

MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA  
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 36

al ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„13” iulie 2020, 10:00

mun. Chișinău,  
SHS, Sala de Protocol

**Prezidă:** Mihail Grigoraș, Director adjunct interimar.

**Prezenți:**

*Centrul administrativ:* Cristina Movileanu, șef;  
Oleg Ciubotaru, șef al Direcției management instituțional;  
Dan Titov, șef al Direcției dezvoltare TIC și SIG.

*Centrul meteorologic:* Lidia Treșcilo, șef;  
Ghennadii Roșca, șef al Direcției prognoze meteorologice;

*Centrul hidrologic:* Valentina Cereș, șef interimar, șef al Direcției prognoze hidrologice;

*Centrul de suport logistic:* Serghei Fulga, șef al Direcției patrimoniu;  
Alexandru Daltă, șef al Direcției mentenanță.

**Absenți:** Valeriu Cazac, șef al Centrului hidrologic - *concediu de boală*;  
Tatiana Dabija, șef adjunct al Centrului meteorologic - *lucru la domiciliu*

**A documentat:** Mariana Arpentii, specialist principal al Centrului administrativ.

**Subiect nr. 1 Activități organizatorice instituționale**

Raportul Centrului hidrologic cu referire la viiturile din luna iunie a fost returnat dnei Vna Cereș pentru finalizare și verificare a cifrelor. Până la finele zilei de 13.07.2020 să fie prezentat Raportul completat fiind consultat cu raportul Agenției Apele Moldovei.

Pe parcursul săptămânii precedente a fost pregătit Formularul de aplicare la Fondul Ecologic Național pentru proiectul de supraetajare a blocului central al SHS și de construcție a laboratorului microbiologie și de deșeuri. Scopul acestui proiect fiind crearea unui centru de prognoze hidrologice (după modelul centrului meteorologic de la et.4), de asemenea, unei unități de criză de alerte timpurii asupra fenomenelor hidrometeorologice, consolidarea clădirii administrative în întregime (reamplasare Fondului național de date hidrometeorologice și crearea spațiilor suplimentare de muncă și edilitare pentru personalul SHS și Agenției de Mediu).

Se atenționează conducătorii de subdiviziuni responsabili pentru pregătire documentației necesare achiziționării echipamentelor IT, meteo și hidro.

**S-a decis:**

1. Timp de 1-2 zile șefii de centre să ia cunoștință cu conținutul proiectului de aplicare la Fondul Ecologic Național pentru completare.
2. În perspectivă de gândit procedura de prezentare digitală a hărților prin regionalizare a râurilor Prut și Nistru, în 3 zone: nord, centru, sud (D. Titov, Valentina Cereș).
3. Notele săptămânale vor fi prezentate în fiecare luni, către orele 14:00, conținând activitățile organizatorice, administrative a fiecărui centru (dna N. Ghieș).
4. Controlul executării proceselor-verbale – prealabil ședințelor de luni (dna M. Arpentii).
5. În conformitate cu decizia Comisiei pentru situații de urgență în medicină de a prelungi starea de urgență până la 31 iulie 2020, programul de muncă a colaboratorilor rămâne neschimbat, menținând regula de maxim 2 persoane în birou. Totodată, se modifică programul de muncă, cu prezența zilnică obligatorie la oficiu a dnei A. Ieșanu și M. Arpentii, dat fiind faptul că sunt încadrate în birou de o persoană.
6. Șefii Centrelor să atenționeze specialiștii ca să repecte toate măsurile de protecție recomandate de Ministerul Sănătății. Transportarea specialiștilor de la CH, CM, TIC și GIS la serviciu și retur strict, fără abateri de la traseu;

7. Dl Vc. Cereș va pregăti o notă informativă privind camerele de servere și o notă privind laboratorul mentenanță și calibrare a echipamentului meteorologic;
8. În termen de până la 20.07.2020 se vor prezenta documentele aferente procedurii de achiziții de echipamente IP, meteo și hidro (listele cu necesarul și specificațiile tehnice, inclusiv costurile, notele de argumentare și alte informații necesare. (CSL, CH și CM).

#### **Subiect nr. 2 Graficul de concedii**

Șefilor de centre li s-a prezentat lista persoanelor cu concedii planificate pentru sezonul estival, pentru a urmări îndeplinirea graficului de concedii.

#### **Subiect nr. 3 Instalarea mobilierului**

Mobilierul pentru stațiile meteorologice a fost transportat și instalat. Urmează să fie luat la evidență.

#### **Subiect nr. 4 Deplasări**

Pentru zilele de joi (16.07.20) și vineri (17.07.20) se constituie două grupuri (nord și sud) în vederea identificării necesităților de achiziționare a materialelor de construcție. Dl M. Grigoraș - partea nord (posturile hidrologice strategice), dl S. Fulga – centru și sud.

#### **Subiect nr. 5 Restanțele sarcinilor**

Se atenționează dl O.Ciubotaru, care urmează să prezinte Nota privind inspectarea posturilor hidrologice automatizate.

Se atenționează dna V. Cereș asupra nerespectării frecvente a termenelor de executare a sarcinilor stabilite. Se stabilește termen suplimentar pentru elaborarea și prezentarea, până la data de 17 iunie 2020 a următoarelor restanțe:

- cuprinsului (conținutului) la Instrucțiunile-tip a posturilor hidrologice;
- regulamentul – cadru al Stației hidrologice;
- procedura operațională privind expedițiile științifico-aplicative hidrografice (batimetrie).

#### **Subiect nr. 6 Notele semestriale**

În Regulamentul de planificare și monitorizare este stabilită data de 15.07.2020 pentru elaborarea notei semestriale pe plan și activitățile organizatorice.

Către data de 15.07.2020 Centru administrativ pregătește raportul pe activitățile organizatorice.

#### **Subiect nr. 7 Consiliul tehnico-științific**

S-a prezentat proiectul de ordin cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului. S-a stabilit denumirea acestuia va fi de Consiliu strategic. Decizia Consiliului este cu titlu consultativ. Va cuprinde 3 componente: administrativ, științifico-aplicativ și tehnic. Consiliul se convoacă ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar de odată în 3 luni. Secretariatul permanent va fi asigurat de Serviciul management documente, planificare și monitorizare al Direcției management instituțional.

**S-a decis:**

1. De revizuit scopul Consiliului și de stabilit sarcinile, strategia de dezvoltare, partea de operațiuni: tehnică, managementul operațional, cercetările aplicative în știință.
2. Să fie pus accent pe frecvența convocării Consiliului, efectele și componența acestuia.
3. Pentru fiecare ședință președintele este ales prin vot în mod deliberativ.
4. Componența CS se aprobă prin ordinul directorului, și anume: director-adjunct, 4 șefi de centre, șef IT reprezentant MADRM cu titlu de membru permanent, fie un șef al stației meteorologice, fie al stației hidrologice, un reprezentant al Comitetului Sindicatelor, reprezentanți ai conducerii din domeniu, reprezentanți al mediului academic – cu statut de invitat.

Termen până vineri (17.07.20) – N. Ghieș;

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ